

PROCEDIMIENTOS PARA EL MANEJO DE BASES DE DATOS PERSONALES SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE –

ABRIL DE 2.023

Universidad Tecnológica de Pereira Edificio 13 Bloque B Oficina 211

PBX 606 – 321 2221

Pereira

www.sueje.edu.co

Nit. 816 004 907-3

SEDE PEREIRA

Universidad Tecnológica de Pereira

Edificio 13 Bloque B, Of. 13B-211

PBX: +57 (6) 321 2221

Cel.: 321 803 4259

Dirección de correspondencia:

Carrera 27 N° 10-25 Casa 16

Urbanización Curacavi

info@sueje.edu.co

notificacionesjudiciales@sueje.edu.co

De acuerdo con las actividades que desarrolla el SISTEMA UNIVERSITARIO DEL EJE CAFETERO – SUEJE -, recopila información referente a datos personales y/o sensibles tanto de empleados, asociados, proveedores y terceros involucrados en la ejecución de las obras.

Tal y como se notificó a la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), SUEJE debe manejar la recolección, finalidad, tratamiento, disposición final y vigencia de los datos personales y/o sensibles, en calidad de RESPONSABLE de dichos contenidos, toda vez que es quien recauda la información y toma las decisiones en calidad de PERSONA ENCARGADA.

A continuación, se mencionan las bases de datos sobre las cuales SUEJE realiza tratamiento de información personal:

1. Base de datos de empleados:

Descripción: Esta Base de Datos contiene la información que se recolecta sobre los empleados, y es manejada por el Director ejecutivo, el área de gestión financiera, área de gestión contable, área de gestión jurídica, área de gestión administrativa.

Contenido: La información personal que reposa en esta Base de Datos contiene los siguientes datos personales: nombre, apellidos, cédula de ciudadanía, fecha y lugar de expedición, fecha y lugar de nacimiento, edad, sexo, estado civil, lugar de residencia, dirección, teléfono fijo y celular, ciudad, libreta militar, correo electrónico personal, fondo de pensiones, EPS, fondo de cesantías, datos de familiares incluidos los niños, niñas y adolescentes en el primer grado de consanguinidad, registros fotográficos y registro biométrico (huella), exámenes médicos ocupacionales, incapacidades, historias clínicas, ocupación, información académica formal y certificada, nivel de estudios, título obtenido, fecha de ingreso, fecha de terminación, nombre de la institución, otros estudios, idiomas, experiencia laboral, cargo desempeñado, nombre de la empresa, salario, teléfono, nombre del jefe inmediato, fecha de inicio, fecha de retiro, datos de la persona a contactar en caso de emergencia, nombre, parentesco, empresa,

2

cargo, sección, tipo de vinculación, jornada laboral, salario básico, número de cuenta bancaria para nómina, entidad bancaria y ciudad.

En esta base de datos se recopilan los siguientes datos sensibles: Grupo sanguíneo y huella dactilar.

Forma en que se recopilan los datos: La Asistente administrativa recoge la información contenida en esta base de datos del proceso de contratación de personal.

Los Datos son solicitados a los Titulares a través de correo electrónico o de manera telefónica, para que sea aportado de manera digital o físico por parte del titular.

Es importante destacar que el formulario de vinculación laboral incluye una previsión en la que el titular autoriza el tratamiento de sus datos a SUEJE.

Se entregan los documentos al área jurídica para que se elabore el respectivo contrato laboral, en el cual se incluye una cláusula donde se entrega la autorización para el uso y tratamiento de información, datos, derechos de imagen sobre fotografías o procedimientos análogos y/o digitales, los cuales pueden utilizarse sin limitación de territorio.

Las áreas encargadas del tratamiento de esta información de clientes al interior de SUEJE son las siguientes:

a. Director Ejecutivo.

b. Área de gestión administrativa: La asistente administrativa, coordinadora administrativa y de proyectos y coordinador de archivo.

c. Área de gestión contable: Auxiliar contable y Contadora.

d. Área de gestión financiera: Auxiliar financiero y de tesorería y Coordinador Financiero y de Tesorería.

e. Área de gestión jurídica. Coordinador Jurídico.

Los datos anteriormente mencionados únicamente se recopilan con el fin de cumplir con las obligaciones derivadas del contrato laboral, dentro de los que están, la atención de solicitudes, la generación de certificados y constancias,

la afiliación a las entidades del Sistema de Protección Social, la realización de actividades de Bienestar Laboral, el levantamiento de registros contables, los reportes a autoridades de control y vigilancia, la adopción de medidas tendientes a la prevención de actividades ilícitas, pagar impuestos, comunicación en caso de ausencia, entre otros fines administrativos, comerciales y de contacto.

Asimismo, esta base de datos tiene por finalidad contar con información actualizada de todos los colaboradores referente a posición dentro de la compañía, esta información se emplea para identificar la estructura de la compañía, revisar historial de empleados, información para indicadores de rotación y eventos de bienestar.

Además, también es utilizada para contar con toda la información referente a cargo, salario, información de seguridad social, datos de ubicación, área dentro de la organización, datos de la contratación e información tributaria. También esta información se emplea como insumo para elaboración de presupuestos y realizar análisis salarial.

Los datos sensibles como el grupo sanguíneo u otra información relacionada con la salud del trabajador, se utiliza en casos de emergencia, o para el reporte ante las entidades del Sistema de Seguridad Social en Salud.

Tratamiento: El tratamiento que recibe esta base de datos por parte de SUEJE en su condición de responsable y encargado incluye el procesamiento en un archivo físico y electrónico, la recolección, el almacenamiento, el uso, la circulación, la supresión, la actualización y la transmisión y/o transferencia de los datos suministrados.

Los datos también son utilizados para enviar reportes a las entidades administrativas que lo soliciten, con base en las normas del Sistema de Seguridad Social y complementarias.

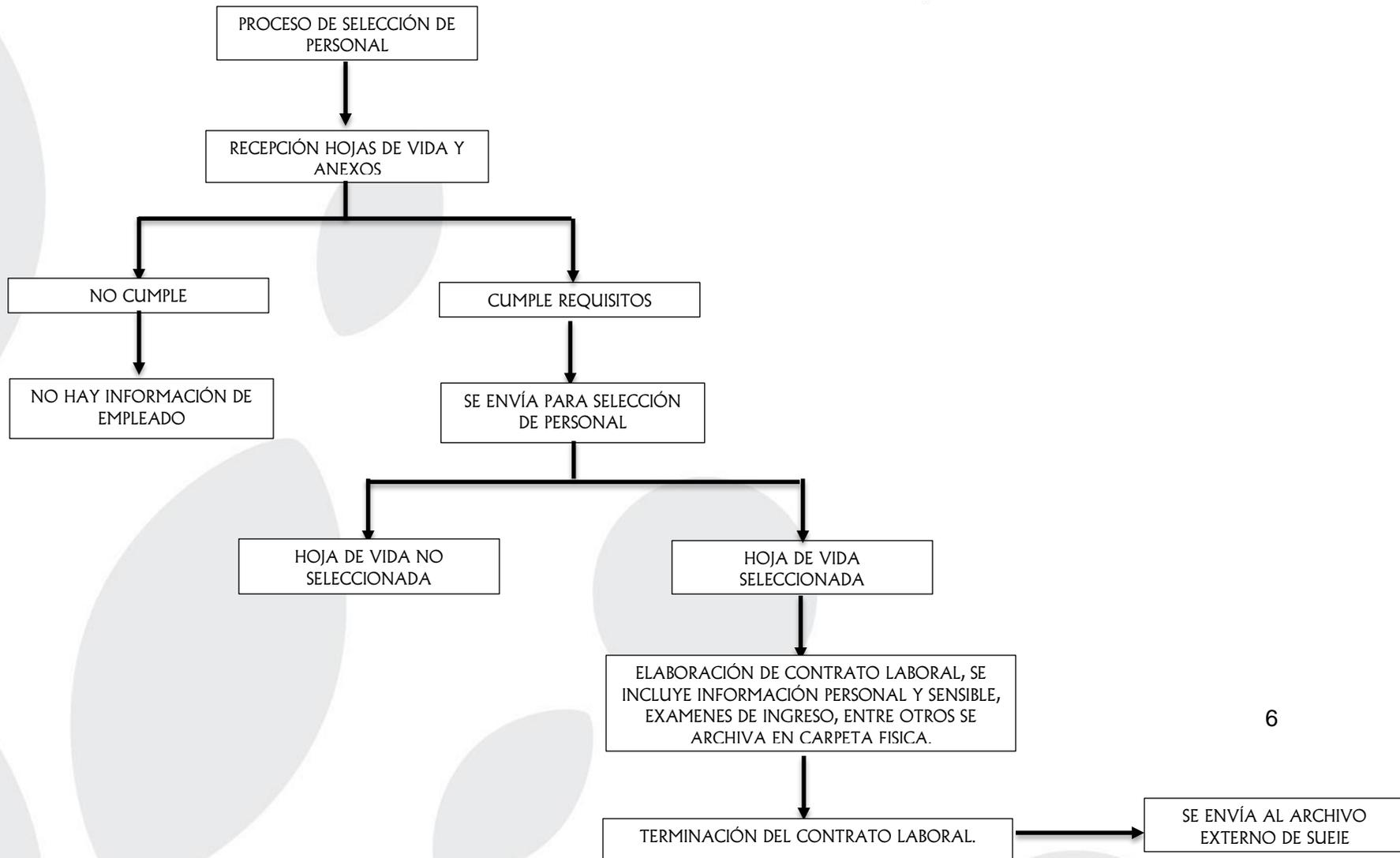
Los datos de empleados se encuentran contenidos en físico en las instalaciones de SUEJE y en el servidor corporativo. Adicionalmente en el contrato laboral se dispone SUEJE ha informado al trabajador sobre sus derechos de conocer, actualizar, rectificar y suprimir, así como de la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos suministrados y el procedimiento para solicitar su corrección, actualización o supresión de las bases de datos del EMPLEADOR.

En cuanto a las medidas de seguridad, son las mismas a las presentadas en las bases de datos de proveedores. Adicionalmente, esta base de datos cumple con las finalidades generales establecidas en el Manual.

Vigencia. Esta Base de Datos estará vigente mientras exista la relación laboral entre el empleado y SUEJE, y se archivará la información de acuerdo con las tablas de retención documental.

Lo anterior en la medida en que es un requerimiento derivado de obligaciones de seguridad social. Asimismo, SUEJE conserva la información en un archivo histórico de las personas que han estado vinculadas.

A continuación, se describe el proceso de recolección y archivo de la información:



2. Base de datos de proveedores:

Descripción: Aunque la gran parte de proveedores de SUEJE son Personas Jurídicas, esta base de datos corresponde a la información personal que se recolecta sobre las personas naturales, representantes legales, proveedores de bienes y servicios que ofrecen, prestan servicios o venden productos a SUEJE y la información financiera y bancaria que se obtenga de la persona jurídica y/o documentos privados emitidos por la misma.

Contenido Esta base de datos contiene la siguiente información personal: nombre de la persona, el número de identificación, la dirección de contacto, el celular, el teléfono, correos electrónicos, sexo y datos corporativos, financieros y bancarios.

Forma en que se recopilan los datos. La información primordialmente se obtiene por acuerdos de consentimiento escrito otorgado por los titulares de esos datos. La mayor parte de las formas como se obtiene dicha información son por:

- (I) formulario diligenciado en los procesos de contratación;
- (II) visitas e
- (III) información que envía el proveedor documentalmente.

Las áreas encargadas del tratamiento de esta información de clientes al interior del CONSORCIO son las siguientes:

a. Director Ejecutivo.

b. Área de gestión administrativa: La asistente administrativa, coordinadora administrativa y de proyectos y coordinador de archivo.

c. Área de gestión contable: Auxiliar contable y Contadora.

d. Área de gestión financiera: Auxiliar financiero y de tesorería y Coordinador Financiero y de Tesorería.

e. Área de gestión jurídica. Coordinador Jurídico.

Finalidad. La información contenida en esta base de datos tiene por finalidad llevar un control de la información de proveedores y/o acreedores, las autorizaciones pertinentes para realizar consultas en sistema contable, cumplir con las obligaciones derivadas de los contratos celebrados, los datos bancarios actualizados para realizar pagos respecto a las cuentas bancarias y asignación de impuestos según información suministrada, enviar reportes a DIAN, y a la Secretaria de Hacienda Departamental y en general entidades tributarias, de conformidad con lo dispuesto en la normatividad colombiana.

De manera que los datos suministrados por los proveedores son tratados con el fin de llevar a cabo y documentar los expedientes obligatorios de comprobación de integridad de los socios comerciales que SUEJE realiza tanto a sus proveedores y socios comerciales actuales como potenciales, con el fin de cumplir con los requisitos relativos a la prevención de conductas comerciales inadecuadas (como fraude, soborno, corrupción y lavado de activos) y para garantizar que todas las actividades comerciales en su relación con SUEJE se desarrollan sin posibles conflictos de intereses y de acuerdo con las normas éticas más exigentes.

Adicionalmente las bases de datos se utilizan para dar cumplimiento a obligaciones contraídas con proveedores, evaluar la calidad de productos y servicios. Tratamiento La información personal contenida en esta base de datos es objeto de recolección, procesamiento almacenamiento, uso y circulación, supresión, actualización y transmisión. Esta información se encuentra contenida en los equipos físicos en las instalaciones de SUEJE, en el software contable y en el servidor CORPORATIVO.

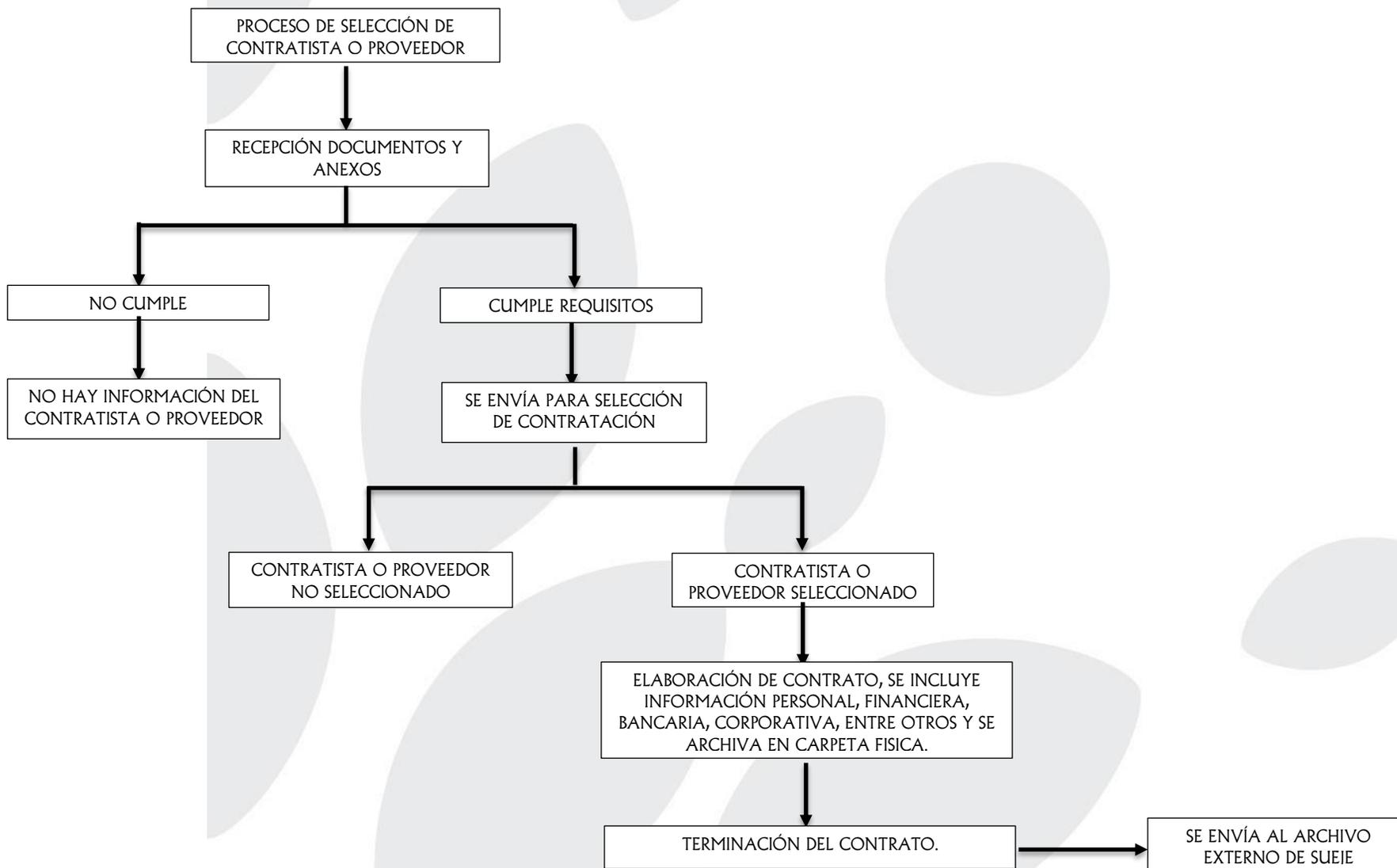
El área de contabilidad y financiera puede modificar y crear los proveedores. Sobre las medidas de seguridad, los datos de carácter personal deben protegerse en todo momento contra un acceso no autorizado, el tratamiento o comunicación ilícita y su pérdida, modificación o destrucción.

Por último, es importante destacar que es posible eliminar los datos personales por solicitud de su titular, pero no existe un procedimiento formal para dicha eliminación. Dicha eliminación se realiza por correo electrónico con dicha solicitud.

Vigencia. Esta base de datos se encuentra vigente mientras exista la relación comercial con el proveedor y se archivará la información de acuerdo con las tablas de retención documental.

Es importante tener presente que SUEJE cuenta con una Política de Archivo. De manera tal que la temporalidad de esta base de datos es concordante con la Política de Archivo.

A continuación, se describe el proceso de recolección y archivo de la información:



3. Base de datos consorciados.

Descripción: Esta base de datos contiene información de personas jurídicas que hacen parte como asociados, como Presidentes, Representantes Legales, miembros de Consejo Directivo, entre otros, que no tienen vinculación de tipo laboral sino de tipo Comercial.

Contenido: Esta base de datos contiene la siguiente información personal: nombre, cargo, dirección, teléfono fijo, cédula, fecha de expedición, sexo y participación porcentual.

Forma en que se recopilan los datos. La información primordialmente se obtiene por los acuerdos comerciales con los titulares.

Las áreas encargadas del tratamiento de esta información de clientes al interior de SUEJE son las siguientes:

a. Director Ejecutivo.

b. Área de gestión administrativa: La asistente administrativa, coordinadora administrativa y de proyectos y coordinador de archivo.

c. Área de gestión contable: Auxiliar contable y Contadora.

d. Área de gestión financiera: Auxiliar financiero y de tesorería y Coordinador Financiero y de Tesorería.

e. Área de gestión jurídica. Coordinador Jurídico.

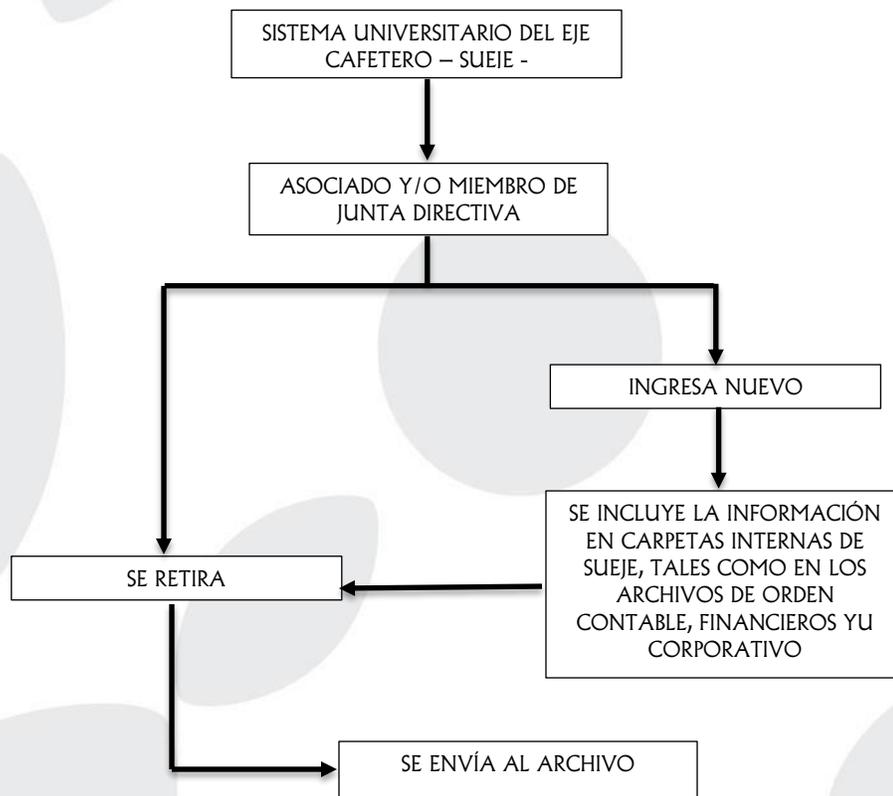
Finalidad. La información contenida en esta base de datos tiene por finalidad enviar invitaciones a eventos realizados por SUEJE, tales como juntas de asociados, envío de información financiera, administrativa, agendamiento de juntas y en general está dirigida a mantener contactos estratégicos.

Tratamiento. La información personal contenida en esta base de datos es objeto de recolección, procesamiento, almacenamiento, uso y circulación, supresión, actualización y transmisión.

La base de datos se actualiza cada vez que SUEEJ adiciona o suprime algún asociado dentro de su composición interna, esta información no se comparte con nadie, es de uso sólo del área contable y gerencia.

Vigencia. Esta Base de Datos estará vigente una vez transcurran los plazos legales de conservación conforme se encuentra dentro de las políticas establecidas en las tablas de retención documental.

EL procedimiento para la recolección y manejo será el siguiente:



4. Base de datos de terceros.

Descripción: Esta base de datos contiene información de personas naturales que tienen relación con SUEJE, sea porque hayan elevado derechos de petición, o quienes hayan entregado información mediante formatos denominado Lista de asistencia a eventos, entre otros.

Contenido: Esta base de datos contiene la siguiente información personal: nombre, cargo, dirección, teléfono fijo, cédula, fecha de expedición, sexo, tipo de vivienda, distribución y estrato.

Forma en que se recopilan los datos: La información primordialmente se obtiene por el formato Anexo 3.

Finalidad: La información contenida en esta base de datos tiene por finalidad generar evidencia de asistencia a los eventos realizados por SUEJE sea por ejecución de objetos contractuales, así como para la corroborar la asistencia en caso de eventos propios.

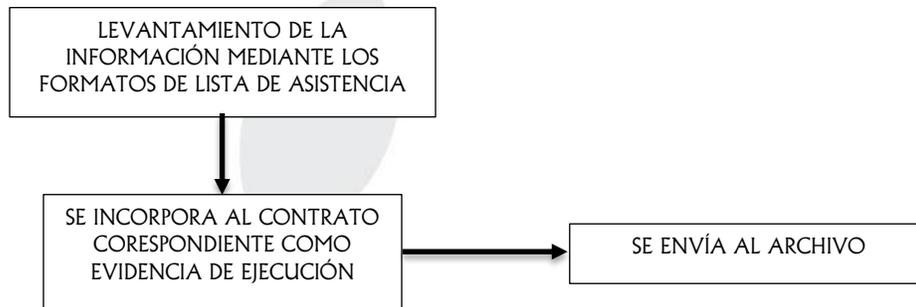
Igualmente se recolecta gracias a la remisión de derechos de petición por parte de terceros, en este caso, se recolecta y conserva para generar evidencia de la respuesta en caso de alguna reclamación judicial a través de acción de tutela.

Tratamiento. La información personal contenida en esta base de datos es objeto de recolección, procesamiento almacenamiento, uso y circulación, supresión, actualización y transmisión.

Vigencia. Esta Base de Datos estará vigente una vez transcurran los plazos legales de conservación, conforma a las tablas de retención documental.

El proceso para la recolección es el siguiente:

Respecto al levantamiento de información a través de formato de listas de asistencia, se maneja el siguiente procedimiento:



En caso de levantarse información con la radicación de derecho de petición:

